



INFORME DE GESTIÓN 2020 (Periodo marzo 2020- febrero 2021)

A) Resultados académicos y administrativos generación 2020

Asistencia Anual	92,5%
Resultado Rendimiento Anual	6.7
Promoción	100%
Retención	97%

B) De acuerdo a estos resultados hemos cumplido con todas las metas propuestas en nuestro Plan de trabajo anual.

C) Agencia de Calidad establece el nivel de Categoría de Desempeño 2020 para nuestro establecimiento en:

ALTO Enseñanza Básica y MEDIO Enseñanza Media.

D) Área Académica:

- ✓ Se cumplieron con los ensayos online de preparación para la PSU, para 3° y 4° Enseñanza Media, establecidos por nuestras coordinadoras académicas y trabajado en los Consejos Técnicos con los Profesores.
- ✓ De acuerdo a los resultados al postular al SNED, obtuvimos el 100% de la Excelencia Académica para el Bienio 2020-2021
- ✓ Se adaptan las planificaciones, y se trabaja con priorización curricular.
- ✓ Se logra la cobertura curricular, a través de clases online.

E) **Proceso de Admisión a Institutos de Educación Superior:** En contexto pandemia, la prueba de transición, fue realizada por nuestros estudiantes, bajo protocolos sanitarios. De acuerdo a los resultados entregados por el DEMRE, nuestro PROMEDIO de la PSU (lenguaje y matemática) se mantiene en 550.

F) **Vinculación con el Medio:** Se cumplieron con las actividades de forma remota, que nos involucran con actores externos como las reuniones del HPV- SENDA, además se cumple con reuniones del consejo escolar, el centro general, cumple y adapta parte de su plan de trabajo, cumpliendo con los compromisos que además se ajustaron a las necesidades de las familias de nuestra comunidad.

IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA

A) **Pintura:** Entrada Local 1, Fachada Exterior Local 2, Salas N° 3 y 8 de Local 2, Pasillos 2º y 3º piso Local 2, Hall de entrada local 2, Oficinas Administrativas local 1 y 2, patios local 2, pintado reja exterior local 1 y 2, pintado barandas local 1 y 2.

B) **Gasfitería:** Revisión y reparación en baños y lavamanos local 1 y 2, Revisión y reparación de evacuación aguas lluvias ambos locales, Cambio de llaves y desagües baños ambos locales, Reparación separación baños alumnos Local 2, Reparación de cerámicas local 2.

C) **Electricidad:** Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 1, Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 2, Cambio de luces de Emergencia en mal estado del Local 1 y 2, Cambio Equipos de iluminación Salas N° 3 y N° 8 Local 2.

D) **Varios:** Mantenimiento de Red de Datos Local 1 y 2, Implementación Fibra Óptica Local 1 y 2, Mantenimiento y Reparación Mobiliario Escolar y Escritorios Profesor, Cambio y confección Protección en ventanas de Salas 3 y 8 Local 2, Instalación de cámaras de seguridad Local 1, Cambio de Cerámicas



pisos Salas Local 1 y 2, Reparación y mantención de Rejillas de Registros de evacuación de Aguas Lluvias, Revisión y reparación de techumbres ambos locales, Cambio de Pizarras N° 3 y N° 8 Local 2, Reparación de paredes del Patio Techado, Mantención gomas antideslizantes Local 1 y 2, Confección de estantes alumnos Local 1. Mantención de Señalética, Mantención Zonas de Seguridad, Confección, reparación y lavado de Cortinas, Instalación de Smart TV en salas de Local 2, Reparación y pintado barreras Burladero, Aseo en General, Instalación de porta jabón líquido y porta toallas de papel absorbente para secado de manos en Baños Funcionarios y Alumnos Local 1 y 2. Confección estantes Sala Kínder, Fumigación y sanitización ambos locales antes de ingreso de los funcionarios. Implementación de cámaras para clases híbridas. Implementación de alcohol gel y desinfectante ambiental en todas las dependencias de ambos locales.



[Handwritten signature]
ANDREA MORALES SALAZAR
DIRECTORA



[Handwritten signature]
RODRIGO MIRANDA LÓPEZ
ADMINISTRADOR

QUILPUÉ, MARZO 2021